



سامانه کاوان

(نرم افزار جامع مدیریت کسب و کار)

«DadeKavan»
Software Development & Support
پشتیبانی و توسعه نرم افزار داده کاوان



فهرست

۲	درباره ما
۳	پیشگفتار
۳	نیاز سنجی
۵	ماژول های سامانه جامع مدیریت کسب و کار کاوان
۵	ماژول مدیریت منابع انسانی یا HRM
۷	تصاویری از قسمت های مختلف مدیریت منابع انسانی HRM
۹	ماژول مدیریت ارتباط با مشتریان CRM
۱۵	حضور و غیاب
۱۸	ماژول مدیریت دانش KM
۱۸	کیفیت و عملکرد
۱۹	امکانات و موارد قابل توسعه برای فاز بعدی پروژه
۱۹	پشتیبانی و آموزش
۲۰	مشخصات فنی

به نام خدا

درباره ما

شرکت پشتیبانی و توسعه نرم افزار داده کاوان با هدف فعالیت در عرصه تولید نرم افزارهای تحت وب تاسیس شده و در طول سالیان گذشته فعالیت خود را در زمینه های طراحی و پیاده سازی اتوماسیون های سازمانی، پرتال های اداری تحت وب، وبسایت های یکپارچه، پنل داروخانه ها و باشگاه مشتریان، در صنایع مختلف از جمله خودرو، پخش، تور و گردشگری، ساختمان و مصالح، خبرگزاریها و سایر حوزه های جدید تکنولوژی دنبال نموده است.

تجربه همکاری با مجموعه های بزرگ و کوچک در کنار بکارگیری تکنولوژی های جدید در حوزه برنامه نویسی توسط تیم طراحی و فنی ما، موجب شده است که نرم افزارهای تولیدی داده کاوان همواره از لحاظ کیفیت و پشتیبانی در بهترین سطح ممکن عرضه شوند.

شرکت پشتیبانی و توسعه نرم افزار داده کاوان دارای پروانه بهره برداری تولید نرم افزار و مجوز شورای عالی انفورماتیک کشور، همکاری با شرکت های خودروسازی کارمانیا، مدیا رهیار خودرو، بازار سفید، آرشیا اورنگ، فولاد بهمن، ارتباطات مبین نت، فناپ، همکاران سیستم، بیمه البرز و... را در زمره افتخارات خود می داند که رضایتمندی تمامی این شرکای تجاری از داده کاوان باعث دلگرمی و افزایش انگیزه جهت انجام پروژه های پیشرو می گردد.

با دقت در نام شرکت میزان اهمیت رضایتمندی مشتریان پس از آغاز همکاری کاملاً مشهود است: **پشتیبانی و توسعه نرم افزار داده کاوان**.

پیشگفتار

این پیشنهاد با هدف طراحی و پیاده سازی نرم افزار جامع مدیریت کسب و کار با عنوان **کاوان**، می باشد. در این گفتار کوتاه سعی بر آن خواهد بود تا به معرفی امکانات بارز این نرم افزار جامع بپردازیم.

نیاز سنجی

با پیشرفت روزافزون علم و تکنولوژی همواره نرم افزارهایی در عرصه های مختلف مدیریت کسب و کار تولید شده اند، اما کسب و کارها نیاز به یک راهکار منطقی دارند که در برگیرنده همه منابع سازمان باشد اما به پیچیدگی راهکارهای موجود نباشد؛ نرم افزاری کامل که بتواند در کوتاهترین زمان ممکن و با هزینه پایین استقرار پیدا کرده و عملیاتی شود تا در عین کارایی بالا، مقرون به صرفه باشد. کسب و کارها برای پویا بودن و سرعت بالا باید بتوانند همواره با مشتریان و ذینفعان خود در ارتباط باشند. مدیریت ارتباط با مشتریان، سیستم داخلی و اداری، سیستم پرسنلی، منابع انسانی و مدیریت دانش بخشی از نیازهای یک کسب و کار به روز و پیشرفته است که وجود همه این سیستم ها در یک راهکار جامع می تواند پاسخگوی نیاز کسب و کارها باشد.

در همین راستا شرکت داده کاوان راهکاری یکپارچه و جامع برای تسهیل فرآیندهای موجود در کسب و کارها، ارائه نموده است. **سامانه کاوان** راهکار جامع مدیریت کسب و کار، محصول شرکت داده کاوان می باشد. سامانه **کاوان** به صورت تحت وب ارائه می گردد. به طور کلی سیستم های تحت وب به دو صورت بارگذاری روی سرور داخلی شرکت و استفاده از سرویس ابری، قابل دسترسی هستند و سامانه **کاوان** قابلیت ارائه به هر دو صورت را دارا می باشد.



✓ برخی از مزایای استفاده از سرویس ابری یا Cloud

- ☑ امنیت بالا با رعایت پروتکل های حفاظتی و سپرهای امنیتی به روز
- ☑ محاسبه هزینه به صورت ماهیانه و براساس تعداد کاربر آنلاین
- ☑ عدم نیاز به تهیه سخت افزار به علت استقرار نرم افزار بر روی سرور پیمانکار
- ☑ بدون نیاز به تعمیرات، نگهداری و ارتقاء سرور
- ☑ تهیه نسخه پشتیبان بر روی سرورهای آینه ای

❖ برخی معایب سرویس های ابری یا Cloud

- ☒ نیاز به اتصال دائمی اینترنت
- ☒ نداشتن کارایی لازم در صورت اتصال به اینترنت با سرعت پایین
- ☒ عدم نظارت شخصی کارفرما بر پردازش های سمت سرور

✓ برخی مزایای استقرار سرویس ها روی In-house server یا سرور داخلی

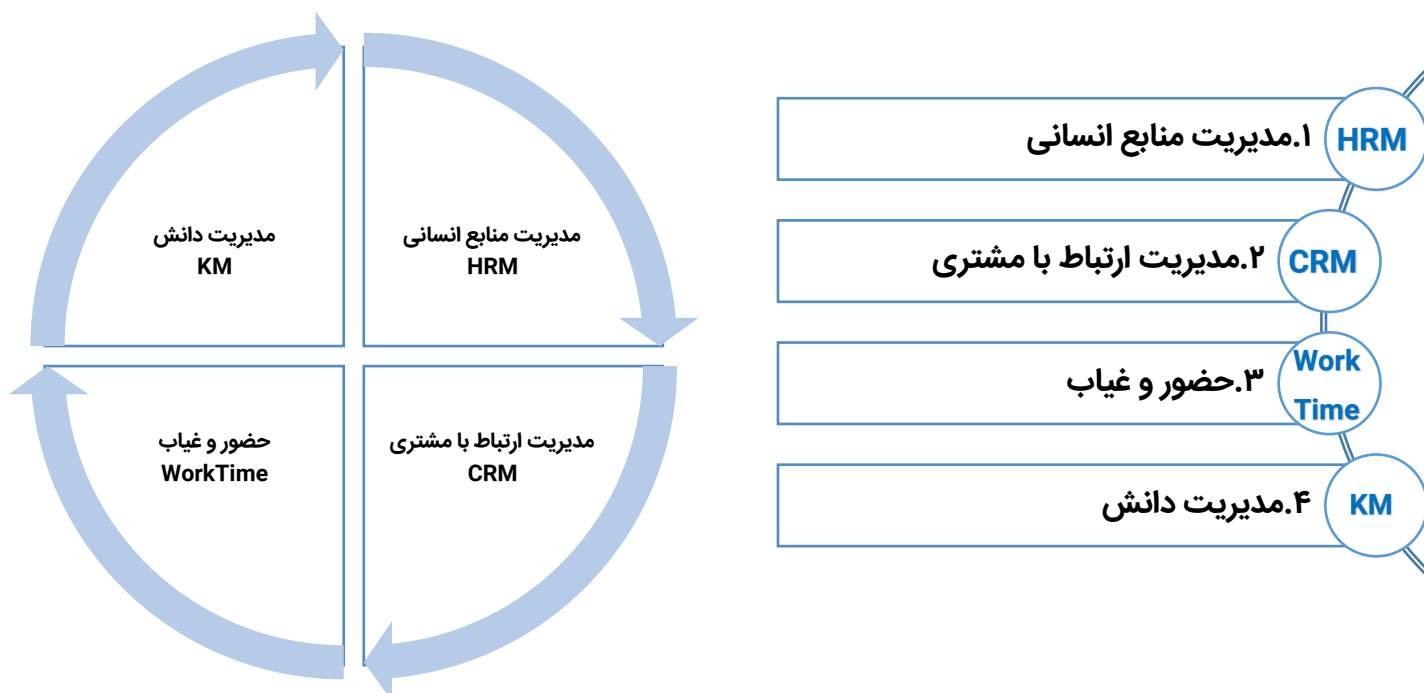
- ☑ عدم نیاز به اینترنت برای دسترسی به داده ها
- ☑ نگهداری از اطلاعات روی سرور شخصی
- ☑ امنیت اطلاعات و داده ها
- ☑ کنترل و دسترسی به زیر ساخت نرم افزار و پردازش ها
- ☑ امکان تهیه نسخه پشتیبان و نگهداری Back-up به صورت شخصی

❖ برخی معایب استقرار سرویس ها روی In-house server یا سرور داخلی

- ☒ نیاز به سرمایه گذاری در زمینه سخت افزار و زیرساخت در مرحله ابتدایی
- ☒ نیاز به فضای اختصاصی برای استقرار سرور
- ☒ امکان از دست رفتن اطلاعات به دلیل حوادث غیر مترقبه
- ☒ عدم تضمین امکان بازیابی اطلاعات در صورت از دست دادن آن ها



ماژول های سامانه جامع مدیریت کسب و کار کاوان



۱- ماژول مدیریت منابع انسانی یا HRM

۱-۱ سازمان

☁ واحدهای سازمان

- ❖ امکان تعریف واحدهای مختلف سازمان مانند مدیریت، تولید، فروش، مالی
- ❖ امکان اختصاص هر کارمند به یکی از واحدهای سازمان
- ❖ نمایش لیست واحدهای سازمان
- ❖ تعریف سطوح مختلف واحدهای سازمان و ایجاد ترتیب در قرار گرفتن آنها

☁ سمت های سازمان

- ❖ امکان تعریف کلیه سمت های شغلی سازمان مانند مدیرعامل، مسئول تولید، کارشناس فروش، مدیر مالی
- ❖ قابلیت ثبت شرح و مشخصات برای هر سمت شغلی
- ❖ قابلیت تعیین واحد سازمانی برای هر سمت شغلی

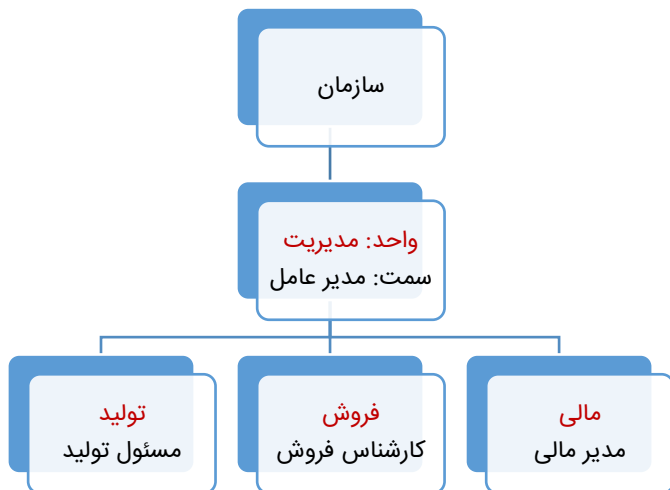
مسئولیت ها

تعریف مسئولیت های مختلف مانند تحلیل کسب و کار، نظارت بر تولیدات، تهیه لیست

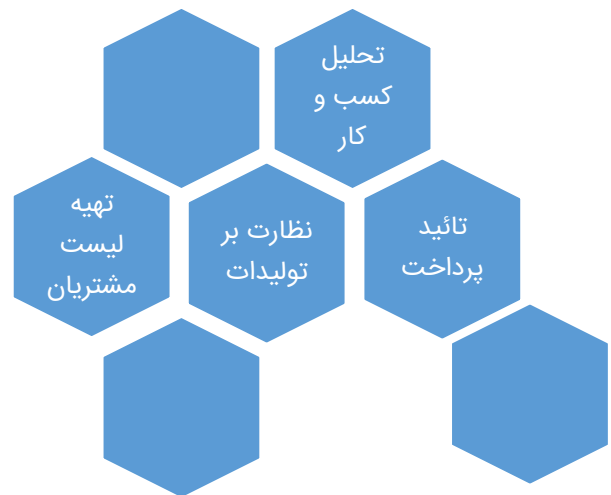
مشتریان احتمالی، تأیید پرداخت

تعریف و اختصاص چندین مهارت برای هر مسئولیت

نمونه برخی واحدهای سازمان به همراه سمت های هر یک



نمونه برخی مسئولیت های سازمان

**۲-۱ نیرویابی و جذب**

اطلاعات کاربر شامل نام، نام خانوادگی، ایمیل، آدرس ها، تلفن ها و تصویر پروفایل

لیست رزومه ها با قابلیت اضافه کردن رزومه، فایل های پیوست، تعیین وضعیت رزومه ها،

مشاهده اطلاعات هر رزومه

لیست آگهی ها شامل مجموعه آگهی های استخدام، مدیریت آگهی ثبت شده شامل متن،

تاریخ انتشار، تاریخ انقضا و هزینه پرداخت شده

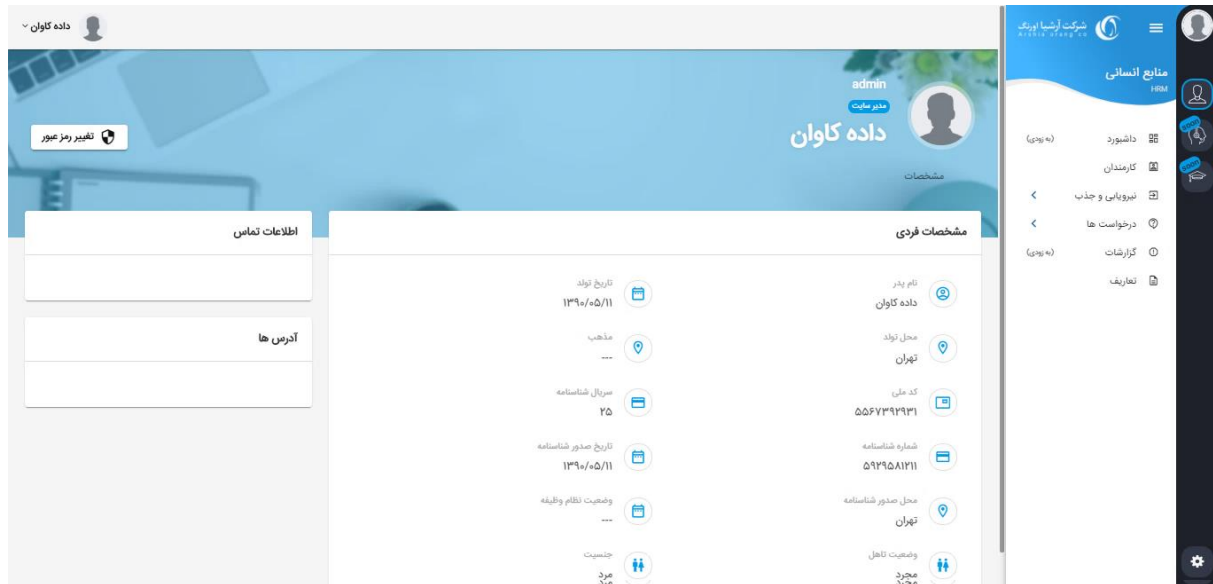
بخش سوابق شغلی

بخش سوابق تحصیلی

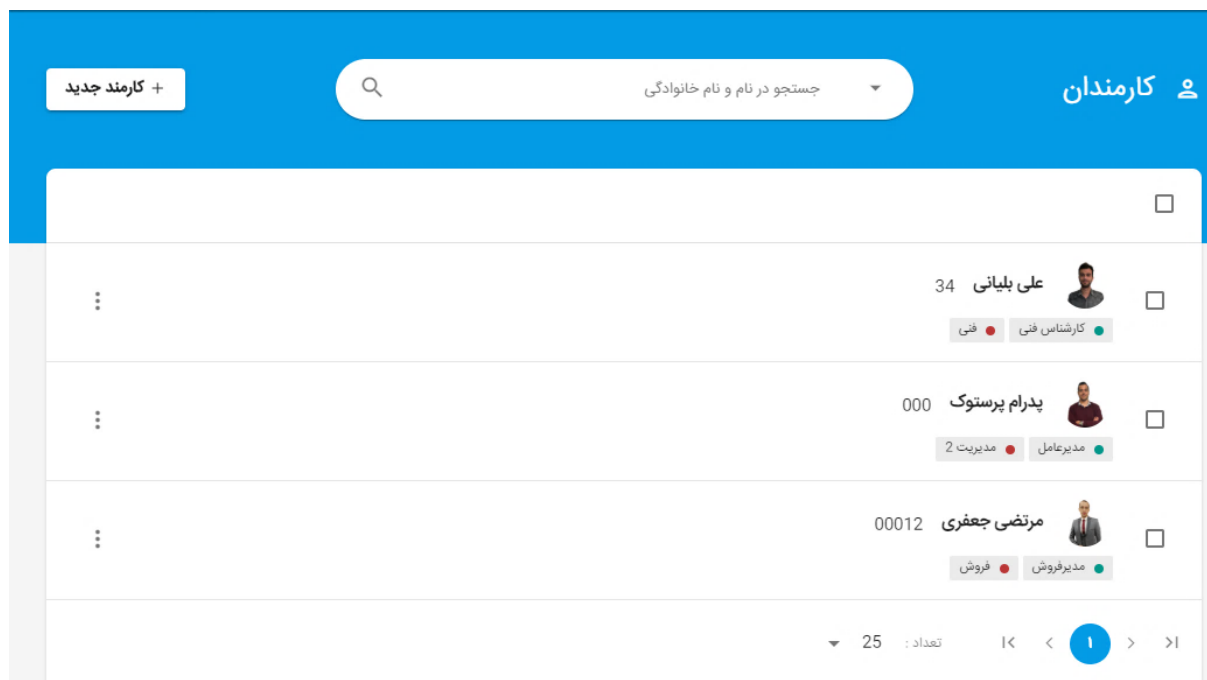
مهارت های مورد نیاز هر شغل

تصاویری از قسمت های مختلف مدیریت منابع انسانی HRM

</> پنل کاربری



</> کارمندان





</>رزومه</>

محمد علوی

اطلاعات شخصی

اطلاعات رزومه

نام *	نام خانوادگی *
محمد	علوی
نام پدر	رضا
تولد	۱۳۵۶-۱۲-۱۱
محل تولد	تهران
محل سکونت	تهران
شماره شناسنامه	0123456789
تاریخ صدور شناسنامه	10 / 10
وضعیت نظام وظیفه	محل صدور شناسنامه
وضعیت تأهل	مجرد
جنسیت *	مرد

افزودن

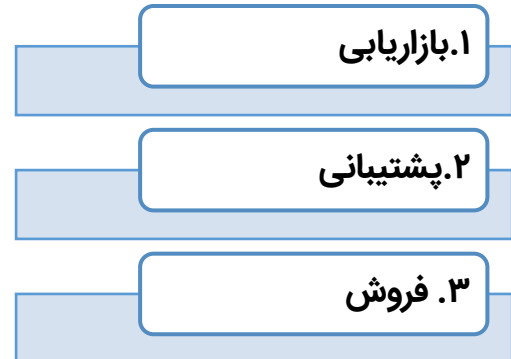
</>تعاریف</>

تعاریف

افزودن مورد جدید جستجو

×	مدیرعامل	نیرویابی و جذب
:	مدیرفنی	نوع رزومه
:	مدیرمالی	وضعیت رزومه
:	کارشناس فنی	منبع آگهی
:	کارشناس مالی	مهارت
:	مدیرفروش	نوع مهارت
		سازمان ها
		واحد های سازمانی
		مسئولیت ها
		موقعیت های شغلی
		حضور و غیاب
		روزهای تعطیل
		نوع ماموریت ها
		نوع مرخصی ها

۲- ماثول مدیریت ارتباط با مشتریان CRM



۱-۲ بازاریابی

کمپین های تبلیغاتی ☁

- ثبت و ویرایش کمپین های تبلیغاتی (✓)
- امکان ارجاع کمپین به فرد یا واحد مورد نظر (✓)
- امکان ایجاد محصول برای کمپین موجود (✓)
- امکان تعیین هدف کمپین (✓)
- امکان تعریف نوع کمپین (✓)
- تعیین وضعیت کمپین مورد نظر اعم از فعال و غیر فعال و انجام شده و لغو شده (✓)

سرنخ های فروش ☁

- ثبت و مدیریت سرنخ های فروش (✓)
- امکان ثبت رویداد برای هر سرنخ فروش (✓)
- امکان بارگذاری اسناد برای سرنخ های فروش (✓)
- امکان افزودن محصولات و خدمات (✓)
- امکان تعیین وضعیت سرنخ های موجود (✓)

❖ امکان ارجاع و تخصیص سرخ به فرد یا تیم مورد نظر

❖ امکان مشاهده اطلاعات سرخ های ایجاد شده

❖ امکان ثبت و مشاهده سرخ ایجاد شده

❖ امکان تبدیل سرخ به فرصت فروش

۲-۲ پشتیبانی

تیکت ها ☁

❖ امکان ثبت تماس تلفنی هر مشتری همراه با توضیحات

❖ امکان تعیین وضعیت تیکت

❖ امکان ارجاع تیکت به کارشناس مربوطه

❖ امکان درج اهمیت تیکت با امتیاز دادن به آن

❖ امکان دسته بندی تیکت

❖ امکان ورود اطلاعات مشتریان از طریق اکسل

❖ امکان ثبت اولویت تیکت

❖ امکان ثبت تاریخ و ساعت تیکت

❖ امکان ثبت یادداشت و افزودن فایل مربوط به مشتریان

❖ امکان ثبت قرار ملاقات با مشتریان به همراه یادآوری

❖ مشاهده تمامی سوابق ارتباطی با هر مشتری

❖ ثبت پیگیری و یادآوری برای وظایف و مشتریان

❖ نمایش اطلاعات تماس گیرنده از طریق شماره تماس

❖ ثبت سریع اطلاعات مشتریان

❖ امکان تعریف فیلهای اختصاصی برای ثبت مشتریان

❖ جستجوی پیشرفته و جستجوی سریع مشتریان

اطلاع رسانی ☁

- ۱ اطلاع رسانی پیامک و ایمیل خوش آمد گویی هنگام ثبت مشتری
- ۱ اطلاع رسانی پیامک و ایمیل به مشتریان احتمالی
- ۱ اطلاع رسانی پیامک وظایف و کار به کارشناسان
- ۱ اطلاع رسانی از طریق شبکه های اجتماعی

گزارش ☁

- ۱ گزارش از نوع درخواست های مشتری احتمالی
- ۱ گزارش از عملکرد کارشناسان فروش
- ۱ گزارش از فروش و سرخ و فرصت های فروش
- ۱ قابلیت گزارش گیری روزانه، هفتگی و ماهانه از فعالیت پرسنل
- ۱ گزارش از تماس ها جهت پیگیری مداوم
- ۱ قابلیت گزارش گیری مشتریان
- ۱ گزارش گیری از ثبت مشتریان و لیست مشتریان
- ۱ گزارش گیری از تعداد و لیست مشتریان احتمالی
- ۱ گزارش گیری از افزایش یا کاهش فعالیت مشتریان

۳-۳ فروش

فرصت های فروش ☁

- ۱ امکان ایجاد و مدیریت فرصت های فروش
- ۱ امکان ثبت منبع سرخ اعم از ایمیل مارکتینگ، نمایشگاه، وب سایت
- ۱ امکان تعیین وضعیت مرحله فروش
- ۱ امکان ارجاع فرصت فروش به پرسنل یا تیم
- ۱ امکان ورود اطلاعات از طریق فایل اکسل



امکان تعیین قیمت برای فرصت فروش ایجاد شده (U)

امکان تعیین مرحله برای فرصت فروش (U)

وظایف و رویداد

امکان ایجاد وظایف برای پرسنل یا تیم (U)

تعریف و ارسال وظایف به پرسنل برای سرخ یا فرصت های فروش (U)

ارسال وظایف در کارتابل شخصی هر کاربر (U)

قابلیت پیگیری نتیجه هر وظیفه بین پرسنل و همکاران (U)

امکان تایید وظیفه بعد از انجام (U)

امکان اولویت بندی وظایف و کار (U)

امکان نمایش کار، یادآوری و جلسات در تقویم شخصی (U)

امکان تعیین سطح دسترسی برای تقویم شخصی (U)

ثبت و ایجاد رویداد در تقویم کاری (U)

یادآوری لحظه ای به مشتریان (U)

یادآوری لحظه ای به پرسنل و کاربران (U)

قابلیت ثبت یادآوری برای شخص و هر پرسنل (U)

کارها (U)

✓ دسته بندی کارها

✓ وضعیت کارها

امکان تعریف وضعیت های مختلف به ازای انواع دسته بندی (U)

تخصیص کار به افراد (U)

تعریف کارهای روزانه (U)

تخصیص کار جدید یا ارجاع کار موجود به سایر کاربران سیستم (U)

ثبت پیگیری بر روی شرکت ها، فرصت ها و کارها (U)



صدور پیش فاکتور و فاکتور

- (/) تعریف پیش فاکتور و فاکتور
- (/) قابلیت تغییر پیش فاکتور به فاکتور
- (/) تعریف تخفیف، مالیات و هزینه های مازاد هر فاکتور
- (/) قابلیت ویرایش قیمت در پیش فاکتور و فاکتور

۴-۳ ماژول های مشترک

• محصولات

- (/) امکان تعریف گروه محصولات، کالا و خدمات
- (/) امکان تعریف پورسانت فروش هر کالا یا خدمات

• مشتریان

- (/) ثبت پروژه های مشتریان
- (/) ثبت مخاطب واسط پروژه ها
- (/) ثبت اطلاعات شرکت و اطلاعات تماس مشتریان

• سطح دسترسی

- (/) سطح دسترسی عدم نمایش دیگر کارشناسان فروش
- (/) امکان تغییر سطح دسترسی به صورت گروهی
- (/) امکان محدود کردن استفاده از سیستم در ساعات معین توسط مدیر سایت
- (/) تعریف سطح دسترسی جهت نمایش امکانات

</فرصت های فروش ها>

1398/05/12

وضعیت فروش

شرکت پرتو یار نوین

خرید پرینتر و اسکنر و تجهیزات اداری

150.000.000 تومان

فایل ها

فاکتورها

محصولات

مخاطبین

اطلاعات

فعالیت ها

تماس

1398/05/12

وضعیت رویداد

در مورد تغییرات پروپوزال صحبت شد ، قرار شد پروپوزال جدید ارسال شود

تماس

1398/05/12

وضعیت رویداد

در مورد تغییرات پروپوزال صحبت شد ، قرار شد پروپوزال جدید ارسال شود

تماس

1398/05/12

وضعیت رویداد

در مورد تغییرات پروپوزال صحبت شد ، قرار شد پروپوزال جدید ارسال شود

تماس

1398/05/12

وضعیت رویداد

در مورد تغییرات پروپوزال صحبت شد ، قرار شد پروپوزال جدید ارسال شود

عنوان

خرید پرینتر و اسکنر و تجهیزات

ارجاع به

اسد زرنوشه

شرکت

پرتو یار نوین

از سرخ

ندارد

منبع

نمایشگاه

توضیحات

لورم ایپسوم متن ساختگی با تولید سادگی نامفهوم از صنعت چاپ و با استفاده از طراحان گرافیک است. چاپگرها و متون بلکه روزنامه و مجله در ستون و سطرآنچنان که لازم است

1398/05/12

وضعیت فروش

خرید پرینتر و اسکنر و تجهیزات اداری

شرکت پرتو یار نوین

میلاد اکبری

150.000.000 تومان

1398/05/12

وضعیت فروش

خرید پرینتر و اسکنر و تجهیزات اداری

شرکت پرتو یار نوین

میلاد اکبری

150.000.000 تومان

1398/05/12

وضعیت فروش

خرید پرینتر و اسکنر و تجهیزات اداری

شرکت پرتو یار نوین

میلاد اکبری

150.000.000 تومان

1398/05/12

وضعیت فروش

خرید پرینتر و اسکنر و تجهیزات اداری

شرکت پرتو یار نوین

میلاد اکبری

150.000.000 تومان

1398/05/12

وضعیت فروش

خرید پرینتر و اسکنر و تجهیزات اداری

شرکت پرتو یار نوین

میلاد اکبری

150.000.000 تومان

</سرخ های فروش>

1398/05/12

وضعیت سرخ

احتمال خرید پرینتر و اسکنر

میلاد اکبری

فایل ها

محصولات

اطلاعات

فعالیت ها

تماس

1398/05/12

وضعیت رویداد

در مورد تغییرات پروپوزال صحبت شد ، قرار شد پروپوزال جدید ارسال شود

تماس

1398/05/12

وضعیت رویداد

در مورد تغییرات پروپوزال صحبت شد ، قرار شد پروپوزال جدید ارسال شود

تماس

1398/05/12

وضعیت رویداد

در مورد تغییرات پروپوزال صحبت شد ، قرار شد پروپوزال جدید ارسال شود

تماس

1398/05/12

وضعیت رویداد

در مورد تغییرات پروپوزال صحبت شد ، قرار شد پروپوزال جدید ارسال شود

عنوان

احتمال خرید پرینتر و اسکنر

ارجاع به

اسد زرنوشه

شرکت

پرتو یار نوین

موبایل

09123456789

ایمیل

mail@dadekavanco.com

وب سایت

www.dadekavanco.com

منبع سرخ

نمایشگاه

توضیحات

لورم ایپسوم متن ساختگی با تولید سادگی نامفهوم از صنعت چاپ و با استفاده از طراحان گرافیک است. چاپگرها و متون بلکه روزنامه و مجله در ستون و سطرآنچنان که لازم است

1398/05/12

وضعیت سرخ

میلاد اکبری

شرکت پرتو یار نوین

احتمال خرید پرینتر و اسکنر

1398/05/12

وضعیت سرخ

میلاد اکبری

شرکت پرتو یار نوین

احتمال خرید پرینتر و اسکنر

1398/05/12

وضعیت سرخ

میلاد اکبری

شرکت پرتو یار نوین

احتمال خرید پرینتر و اسکنر

1398/05/12

وضعیت سرخ

میلاد اکبری

شرکت پرتو یار نوین

احتمال خرید پرینتر و اسکنر

1398/05/12

وضعیت سرخ

میلاد اکبری

شرکت پرتو یار نوین

احتمال خرید پرینتر و اسکنر

۳- حضور و غیاب**۱-۳ ساعت کاری**

- (U) فراهم سازی زیرساخت مناسب جهت ورود اطلاعات از طریق API و Excel
- (U) امکان ثبت درخواست ساعت کاری فراموش شده توسط پرسنل
- (U) امکان ثبت و ویرایش ساعت های کاری پرسنل برای مدیر واحد
- (U) امکان ثبت چند ورود و خروج برای هر کاربر در روز

۲-۳ مرخصی

- (U) انواع مرخصی (ساعتی، روزانه، چند بار در روز)
- (U) تعریف مرخصی مجاز برای هر کارمند به صورت ماهانه یا سالانه
- (U) امکان تعریف محدودیت برای مرخصی
- (U) امکان مشخص کردن کارمند جایگزین در صورت مرخصی بودن
- (U) امکان تعیین محدودیت برای ثبت مرخصی کارمندان
- (U) قابلیت تعریف محدودیت زمان برای مدیران جهت تایید درخواست مرخصی کارمندان

۳-۳ ماموریت

- (U) انواع ماموریت ها (ساعتی، روزانه، چند بار در روز)
- (U) امکان تعریف نوع و محل ماموریت

۴-۳ شیفت کاری

- (U) تعریف انواع شیفت های کاری (روزهای هفته، ساعت کاری، ساعت شناور، محدودیت ماهیانه اضافه کاری برای هر شیفت، محاسبات اضافه کاری در تعطیلات یا خیر، درصدهای محاسبات جریمه تاخیر و اضافه کاری)
- (U) اختصاص گروه کارمندان به شیفت های تعریف شده

❖ وقتی شیفتر کاربر یا اطلاعات دیگر تغییر کند اطلاعات گذشته (محاسبات جریمه تاخیر و ...) تغییر نکند.

❖ قابلیت تعریف دو شیفتر کاری (عادی کار، ۱۲ و ۲۴ ساعته، نگهبانی، چرخشی، ساعتی)

❖ تعریف تقویم تعطیلات و نوع تعطیلات (تعطیلات رسمی، یا شرکتی)

۵-۳ روال ها

❖ روال داینامیک تایید مرخصی

❖ روال داینامیک ثبت ساعت کاری فراموش شده

❖ روال داینامیک ثبت ماموریت

❖ تعداد داینامیک و مرتبط به واحد سازمان و اولویت به صورت داینامیک

❖ امکان پاراف درخواست توسط مدیر و ارجاع به فرد دیگر

❖ تفکیک وضعیت هر درخواست به پنج حالت: جدید، در حال پیگیری، پذیرفته نشده، برگشت

خورده و تأیید نهائی

❖ امکان تعریف روند تایید یک درخواست به تفکیک نوع آن مانند مرخصی روزانه، ساعتی یا

استعلاجی

۶-۳ امکانات داشبورد مرتبط با حضور غیاب

❖ تقویم کاری کاربر (لیست مرخصی ها، ماموریت و موارد مرتبط)

❖ وضعیت روزانه کاربر (حضور، غیاب و ...) در صورت api آنلاین

❖ نمایش وضعیت همکاران کاربر در واحد سازمانی خودش یا کل سازمان

❖ اخطار های لازم به کاربر برای ساعت کاری های ناقص

❖ گزارشات برای مدیر واحد سازمانی

❖ نمایش افراد حاضر در شرکت



۷-۳ گزارشات

گزارش ورود، خروج های کارمندان

گزارشات مرخصی ها و اضافه کاری ها و ماموریت ها

</> تقویم کاری

ساعت ۲۸ موجودی مرخصی		بخش توسعه برنامه نویس		رضا دیناروند	
< آبان ۱۳۹۸ >					
جمعه	پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه
۷ تعطیل	۶ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰	نمایش کامل ساعت ها ۵ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰	۴ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰	۳ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰	۲ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰
۱۴ تعطیل	۱۳ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰	۱۲ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰	۱۱ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰	۱۰ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰ مرخصی ساعتی	۹ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰
۲۱ تعطیل	۲۰ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰	۱۹ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰	۱۸ ۱۷:۳۰ ۹:۳۰ ۸:۰۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰ مرخصی روزانه	۱۷ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰	۱۶ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰
۲۸ تعطیل	۲۷ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰	۲۶ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰	۲۵ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰	۲۴ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰	۲۳ ۲۰:۴۵ ۹:۴۰ ۹:۲۰ +۳:۱۵ -۱:۲۰

۴- مازول مدیریت دانش KM

امکان صدور و مدیریت مدارک و گواهینامه ها	۱-۴
امکان بارگذاری و مدیریت محتوای آموزشی	۲-۴
امکان دریافت داده ها و اطلاعات مورد نیاز برای اندازه گیری شاخص های مدیریت دانش	۳-۴
(رتبه های محتوا-نشر)	
امکان ثبت و بارگذاری در لحظه ویدئوهای دانشی	۴-۴
امکان ثبت تگ های دانشی برای ویدئوها	۵-۴
امکان ایجاد کانالهای موضوعی برای تجميع ویدئوهای دانشی مرتبط	۶-۴
امکان ذخیره و نمایش ویدئوی جلسات آموزشی	۷-۴
امکان ثبت صوت جلسات به تفکیک ارائه دهندگان مطالب	۸-۴
امکان اضافه کردن کلیدواژه بر روی هر یک از بخش های صوت جلسات	۹-۴
امکان بارگزاری محتوا به تفکیک شامل شناسنامه جلسه و هر یک از بخش های صوتی	۱۰-۴
امکان جستجوی متخصصین بر اساس مشخصات پروفایل بر اساس زمینه دانش	۱۱-۴
امکان فیلتر و جستجوی افراد بر اساس مشخصه های پروفایل	۱۲-۴
سوالات متداول	۱۳-۴
برای تمام قسمت ها : دسته بندی، تگ بندی، فایل ها، برای هر واحد سازمانی	۱۴-۴

کیفیت و عملکرد

- طراحی سیستم متناسب با نیاز عموم کاربران (user friendly) و (Full Responsive) می باشد.
- سرعت بالای این سامانه به علت کد نویسی بهینه و استفاده صحیح از دیتابیس از دیگر ویژگی های برتر این سیستم می باشد.
- این سیستم در هنگام ورود علاوه بر نام کاربری و کلمه عبور، ردیابی دقیق انجام داده و رد پای هر کاربر حتی به صورت ناشناس در سامانه ثبت می شود.

- پشتیبانی کامل از تاریخ شمسی و زبان فارسی و اضافه کردن زبان های دیگر در فاز های آینده از قابلیت های این سیستم است.
- دارای سیستم امنیتی جهت جلوگیری از هک و نفوذ ربات ها به سامانه می باشد.
- سامانه مدیریت جامع کسب و کار به واسطه استفاده از جدیدترین تکنولوژی حال حاضر دنیا یعنی Angular ۷ و ASP.NET Core از سرعت و کارایی بالایی بهره می برد.

امکانات و موارد قابل توسعه برای فاز بعدی پروژه

شرکت داده کاوان با پشتوانه دانش فنی خود و براساس تجربه کسب شده از همکاری با مجموعه های بزرگ و صنعتی، جهت پیشبرد اهداف مشتریان و شرکت های همراه، خود را ملزم به ارائه پیشنهادات و راهکارهای ویژه هر پروژه می داند و در خصوص پروژه حاضر با توجه به زمینه های موجود امکان توسعه هرکدام از ماژول مطرح شده در فازهای بعدی وجود دارد. حال به بیان چند مورد می پردازیم.

- ماژول فرم ساز
- بخش فرآیند ساز
- ماژول مصاحبه در بخش منابع انسانی
- ماژول فروش
- ماژول پروژه
- ماژول لاجستیک
- ماژول اموال

پشتیبانی و آموزش

- حل ایرادات و اشکالات فنی، مشکلات احتمالی برنامه نویسی و نقص فنی در نرم افزار
- برگزاری جلسه آموزش سامانه جامع مدیریت کسب و کار



مشخصات فنی

سامانه مورد نظر با مشخصات فنی زیر طراحی و پیاده سازی خواهد شد:

- ASP.Net Core
- Angular ۷
- SQL server ۲۰۱۸
- Net Framework ۴,۶
- Web API
- REST JSON
- Modular Base
- HTML۵, CSS۳, JQuery
- Bootstrap
- Google Material Design